

## ZARZĄDZENIE NR 84 /2020

Wójta Gminy Magnuszew

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chmielewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Wójt Gminy Magnuszew ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chmielewie
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej przeprowadzi powołana odrębnym zarządzeniem komisja konkursowa.

### § 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Magnuszewie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Magnuszew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Magnuszewie.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapała



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2020

Wójta Gminy Magnuszew

z dnia 11 grudnia 2020 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Magnuszew**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chmielewie**

### **I. Organ prowadzący szkołę:**

Gmina Magnuszew,

ul. Saperów 24,

26-910 Magnuszew

### **II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chmielewie

Chmielew 20A,

26-910 Magnuszew

### **III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661).

### **IV. Wymagane dokumenty:**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,

- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) W przypadku cudzoziemca- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z 2020 r. poz. 285) lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 1495, 2020, 2473, z 2020 r. poz. 284);
- 11) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 306, 284, 322) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. ;
- 12) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela;
- 13) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2020 r. poz. 85, 374 i 695 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1086), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),

- 15) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Na żądanie organu prowadzącego szkoły publiczne, kandydat na dyrektora obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

V. Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i adresem mailowym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chmielewie” oraz adnotacją NIE OTWIERAĆ:

- 1) Bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
- 2) Przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

w terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. do godziny 16.00.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego za termin skutecznego złożenia oferty przyjmuje się zachowanie terminu wpływu do Urzędu Gminy w Magnuszewie.

W konkursie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

VI. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Magnuszew. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Marek Drapała

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres: ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, e-mail [gmina@magnuszew.pl](mailto:gmina@magnuszew.pl)

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@magnuszew.pl](mailto:iod@magnuszew.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- a) wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o którym mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Magnuszewie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Gminy w Magnuszewie.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane się niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzania danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia

się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

#### PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

#### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

  
WOJCIŁ GMINY  
mgr inż. Marek Drapała