

**UCHWAŁA NR LX/341/23**  
**RADY GMINY MAGNUSZE**  
**z dnia 27.02.2023 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Magnuszew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40.), art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Magnuszew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania o udzielenie dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Magnuszew,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Magnuszew,
- 3) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 403 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.)
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy ubiegającym się o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania a Gminą;
- 5) zadaniu - należy przez to rozumieć jedną z inwestycji wymienionych w § 5;
- 6) kosztach kwalifikowanych zadania - należy przez to rozumieć koszty brutto zakupu i montażu urządzeń

w ramach realizacji zadania, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1, 2.

§ 2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania realizowanego w granicach administracyjnych Gminy.

§ 3. Przyznanie dotacji uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje na ten cel Gmina Magnuszew zaplanowanych w budżecie gminy oraz ilości i kolejności wpływu wniosków.

§ 4. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji po jej zakończeniu.

**Rozdział 2.**



## **Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji**

§ 5. 1. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie zadań polegających na:

1) zakupie z montażem pomp ciepła do ogrzewania budynków mieszkalnych,

2) zakupie z montażem pieca gazowego lub olejowego ze zbiornikiem na paliwo, pieca na paliwo stałe tj. pellet z automatycznym zasypem paliwa i jednym paleniskiem, spełniającego normy emisyjne zgodne z wymogami ekoprojektu, co musi być potwierdzone certyfikatem wydanym przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.

2. Dotacja na dofinansowanie zadań określonych w § 5 ust. 1. pkt 1, 2 nie może być udzielona na:

1) remont lub zwiększenie mocy urządzeń i instalacji;

2) zakup urządzeń używanych;

3) pokrycie kosztów transportu;

4) pokrycie kosztów zakupu dodatkowego wyposażenia prowadzącego do odnowienia lub modernizacji

istniejących urządzeń i instalacji:

5) zakup urządzeń przenośnych.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na urządzenia fabrycznie nowe, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski i zamontowane po raz pierwszy zgodnie z instrukcją montażu producenta, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

4. W ramach dotacji nie będą refundowane wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego dofinansowania).

6. Warunkiem niezbędnym uzyskania dotacji celowej w przypadku inwestycji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 jest likwidacja wszystkich dotychczas użytkowanych pieców i kotłów opalanych paliwem węglowym w budynku

§ 6. 1. Wysokość przyznawanej dotacji wynosi:

1) 10.000,00 zł na zakup i montaż instalacji pompy ciepła, kotła gazowego lub olejowego, w przypadku zmiany źródła ogrzewania z węglowego na pompy ciepła, ogrzewanie gazowe, olejowe - jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur,

2) 8.000,00 zł na zakup i montaż kotła na paliwo stałe (patrz § 5 ust. 1 pkt 2) lub ogrzewanie elektryczne, w przypadku zmiany źródła ogrzewania z węglowego na paliwo stałe, pellet lub elektryczne - jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji i sposób jej rozliczenia**

§ 7. 1. Dotacja jest udzielana na podstawie złożonego wniosku.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać w terminie podanym do publicznej wiadomości



4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały

5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością wraz z podaniem numeru księgi wieczystej, a w przypadku braku księgi wieczystej dokument potwierdzający prawo do dysponowaniu nieruchomością.

2) w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie - pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli;

3) w przypadku realizacji zadań o których mowa § 5 ust. 1 i 2 odpowiednio dokumentację fotograficzną kotłowni i pieca węglowego;

6. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej, z kompletem wymaganych załączników, w Sekretariacie Urzędu Gminy Magnuszew lub drogą pocztową. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełniania braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Sekretariatu Urzędu Gminy Magnuszew. Wpływający wniosek otrzymuje kolejny numer oraz datę i dokładną godzinę wpływu.

8. Wnioskodawcą może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym, na jedno z zadań wymienionych w § 5 ust. 1.

9. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

10. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

11. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

13. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszej uchwale,

2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,

3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania nie gwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

14. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niego odwołanie.

**§ 8. 1.** W terminie 30 dni od daty zamknięcia naboru wniosków Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o:

1) zakwalifikowaniu wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie oraz terminie podpisania umowy,

2) odrzuceniu wniosku,

2. Odrzuceniu będą podlegały wnioski niekompletne lub niewłaściwie wypełnione.

**§ 9.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

**§ 10. 1.** Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania, wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji określony w załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji składa pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w przypadku jeśli jest wymagane, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

3. W celu potwierdzenia poniesienia kosztów na wykonanie zadania, Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na niego faktur, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury w terminie realizacji zadania określonego

w umowie o dotację,

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury zgodny z adresem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji,

3) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę,

4) faktury niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Urząd Gminy wezwie pisemnie

Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

6. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji, złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Gminę, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Zadania rozpoczęte przed podpisaniem umowy nie będą dofinansowane.

2. Przez zadanie rozpoczęte rozumie się:

1) zadanie wykonane przed terminem zawarcia umowy,

2) zakup urządzeń, określonych w § 5, przed terminem zawarcia umowy.

§ 12. 1. Wnioski spełniające warunki określone w niniejszej uchwale, będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. W przypadku realizacji programu w kolejnych latach bezwzględne pierwszeństwo w dofinansowaniu będą mieli wnioskodawcy, którzy dotychczas nie otrzymali dotacji. Miejsce na liście dla wnioskodawców, którzy otrzymali pomoc w poprzednich latach zostanie ustalone po rozpatrzeniu wniosków złożonych po raz pierwszy, w przypadku gdy zostaną wolne środki. Złożenie wniosku na dofinansowanie inwestycji na daną nieruchomość przez inną uprawnioną osobę traktowane będzie jako złożenie ponownego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się Wnioskodawcy z warunków określonych w umowie dotyczącej

przyznania dotacji, Wnioskodawca traci prawo do otrzymania dotacji.

4. Wnioski nierozpatrzone z powodu wyczerpania środków w budżecie, mogą być rozpatrywane w przypadku wycofania innego wniosku, któremu dotacja została przyznana.

5. W przypadku zmiany sposobu wykorzystania przyznanej dotacji na inne zadanie określone w niniejszych Zasadach Wnioskodawca traci prawo do dofinansowania zadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Kozłowski*  
Marek Kozłowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LX/341/23  
Rady Gminy Magnuszew  
z dnia 27.02.2023 r

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony**  
**środowiska**

**WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	
PESEL	

**Wnoszę o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji:**

*(rodzaj inwestycji z charakterystyką)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Tytuł prawny do nieruchomości:.....**

*(własność, współwłasność, inny tytuł władania)*

**Lokalizacja inwestycji**

Miejscowość:	Ulica:
Nr domu/lokalu:	Nr księgi wieczystej :
Nr geodezyjny działki:	Obręb geodezyjny:

**Planowany termin realizacji zadania:.....**

**Zestawienie wydatków planowanych na realizację inwestycji z podaniem całkowitego kosztu kwalifikowanego zadania:** *(kwota brutto zakupu i montażu: pompy ciepła, pieca gazowego, olejowego, na biomasę lub paliwo stałe, ogrzewania elektrycznego).*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że:**

1. Ubiegam/nie ubiegam<sup>1</sup> się o dofinansowanie inwestycji z innych źródeł;

<sup>1</sup>W przypadku zaznaczenia „ubiegam” konieczne jest podanie uzyskanej lub przewidywanej kwoty dotacji z innych źródeł.

2. Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Magnuszew, w celu realizacji zadania objętego wnioskiem (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Zostałem/łam poinformowany/a, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania
4. Zapoznałem/łam się z *Zasadami udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Magnuszew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska* określonymi w uchwale nr .....
5. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
6. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. W przypadku współwłasności zgoda wszystkich współwłaścicieli,
2. Odpowiednio dokumentację fotograficzną kotłowni i pieca węglowego
3. W przypadku braku Nr księgi wieczystej inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.

\**niewłaściwe skreślić*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*M. Kozłowski*  
Marek Kozłowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Magnuszew  
z dnia 27.02.2023 r.

.....  
*miejsowość, data*

**Wójt Gminy Magnuszew**

**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI  
na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Magnuszew  
kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska**

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Adres*

Wnoszę o rozliczenie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska,  
zgodnie z umową Nr..... z dnia .....

Oświadczam, że dokonałam/em trwałej likwidacji kotła/pieca węglowego i załączam dokument  
zezłomowania pieca.

Dotację proszę przelać na moje konto Nr  
.....

.....  
.....  
*Podpis*

*Wnioskodawcy*

**Załączniki:**

1. oryginał faktury wystawionej na nazwisko Wnioskodawcy, która po odnotowaniu na niej wysokości dofinansowania podlega zwrotowi,
2. potwierdzenie zapłaty wg faktury,
3. potwierdzenie spełnienia wymogów w przypadku wymiany kotła/pieca węglowego na kocioł/piec gazowy lub olejowy ze zbiornikiem na paliwo, pieca na paliwo stałe, pellet z



automatycznym zasypem paliwa i jednym paleniskiem, spełniający normy emisyjne zgodne z wymogami ekoprojektu, co musi być potwierdzone certyfikatem wydanym przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.

4. informacja potwierdzająca realizację inwestycji (protokół podłączenia urządzenia sporządzony przez instalatora/odbiór podłączenia przez serwisanta,
5. potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w przypadku realizacji zadań wymagających zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Kozłowski*  
Marek Kozłowski